

Procedure Audit Sociale Geneeskunde

1. **Doel:**
Het antwoord verkrijgen op de toets vraag:
Doet de aanbieder van de bij- en nascholing datgene wat hij/zij bij de accreditatieaanvraag geformuleerd heeft m.b.t. de verstrekte gegevens:
 - a. op het gebied van organisatie aspecten
 - b. op het gebied van inhoudelijke aspecten.
2. **Format:** Bijgaand format is op dit moment het model dat gebruikt wordt bij de audit en fungeert als verslag
3. **Auditeren:** in deze eerste fase van het auditeren zullen twee auditeurs met accreditatie ervaring uit de betreffende wetenschappelijke vereniging, gaan auditeren. In een latere fase kan besloten worden om de 2^e auditeur uit een andere wetenschappelijke vereniging te laten komen.
4. **Aankondigen audit:** op basis van het accreditatiereglement kan een accrediteur aangeven of visitatie = audit gewenst is. Indien een wetenschappelijke vereniging of accrediteur besluit een bepaalde bij- of -nascholing te gaan toetsen, zal één van de betreffende auditeurs contact opnemen met het secretariaat van het ABSG (tel: 024-7111341 of bureau@absg.nl) die de aanbieder zal meedelen welke auditeurs wanneer komen.
5. **Direct na de audit** zullen de auditeurs het verslag met eventuele opmerkingen als concept bespreken met de aanbieder; de aanbieder kan alleen op inhoudelijke onjuistheden corrigeren.
6. **Verslag:** via het secretariaat van het ABSG zal er voor gezorgd worden dat het definitieve verslag naar de aanbieder van de scholing gaat. Indien er nog vragen zijn van de kant van de aanbieder, kan deze -na overleg met het secretariaat ABSG- contact opnemen met de auditeur(s).
7. **Consequenties:** op dit moment zijn er voor de aanbieder geen directe consequenties verbonden aan de audit.

Deze procedure is een groeimodel, en is tot stand gekomen na overleg met de accrediteurs van de NVAB, NVVG en KAMG.