

Takenpakket/Profiel coördinator ABSG

Functie: Coördinerende leiding over het accreditatiebureau

Taken:

1. Houdt overzicht over alle interne processen en heeft de coördinatie en inhoudelijke verantwoordelijkheid voor:

- a. accreditatieaanvragen
- b. bezwaarprocedures en actualiteit van het accreditatie- en bezwaarreglement . .
- c. inhoud website en actualisering hiervan
- d. jaarverslagen
- e. initiëren en organiseren van visitaties t.b.v. instellingsaccreditaties .
- f. meedenken in beleidsontwikkelingen t.b.v. de accreditaties

2. Signaleert knelpunten in de dienstverlening, bedenkt oplossingen en treedt waar nodig in contact met het bestuur. Bereidt bestuursvergaderingen voor samen met secretariaat.

3. Aanspreekpunt voor externen:

- a. GAIA
- b. KNMG, Accreditatie Overleg
- c. Aanbieders van scholing (informatie; klachten)
- d. Geaccrediteerde instellingen (informatie; overleg; klachten)
- e. RGS

4. Aanspreekpunt intern

- a. 3 beroepsgroepen binnen het cluster (KAMG, NVAB en NWG) .
- b. accreditatiecommissies / accrediteurs binnen het cluster
- c. secretariaat ABSG

5. Vertegenwoordigingen / lid van

- a. KNMG Accreditatie Overleg (AO) (vergaderingen 2 x per jaar, 's avonds, Utrecht)
- b. Commissie van Uitvoering van het AO (vergaderingen 3-4 x per jaar, 's avonds, Utrecht)

6 Bijzondere verplichtingen

- a. Structureel: ca. 3 x per jaar bestuursvergadering (2x 's avonds van 17.30 tot 20:30 uur en 1 retraite)
- b. Structureel: organiseert minimaal 2 x per jaar AO-accrediteurs bijeenkomst ('s avonds van 17:30 tot 20:00 uur; locatie: Utrecht)
- c. Ad hoc: deelnemen aan onderlinge overleggen van accreditatiecommissies

7 Tijdsbeslag/ werkwijze

Globaal komt e.e.a. neer op een geschat tijdsbeslag van 2 à 3 uur per week.

NB: Coördinator heeft secretariële ondersteuning bij zijn werkzaamheden door het secretariaat van het ABSG. De meeste contacten gaan telefonisch/per e-mail. Persoonlijk overleg in Utrecht is slechts sporadisch nodig en meestal te combineren met andere verplichtingen aldaar.

8. Financiële tegemoetkoming: een vrijwilligersvergoeding van 142 euro per maand en reiskosten van € 0,19 per km.

Profiel:

Veel ervaring binnen en met de accreditatiesystematiek, zakelijk, consistent, onafhankelijke oordeelsvorming en kwaliteitsbewust.