**Aanvraagformulier niet-binnen-de-KNMG-geaccrediteerde binnenlandse nascholing**   
  
Datum:  
Naam:  
BIG nummer:

Ik ben wel / geen\* lid van de NVMM, NVDG, VvAwT, NVIB of FMG\*.

( \*doorhalen wat niet van toepassing is) Lidmaatschapsnummer:…………..……  
  
Vanaf 1 juli 2018 is het tarief voor deze aanvraag 50 euro voor niet-leden van één der 5 bovengenoemde verenigingen . Betalingstermijn is maximaal 4 weken na indiening aanvraag. Latere betaling leidt tot het niet-behandelen van de aanvraag.

NB: De aanvraag moet maximaal 2 maanden na afloop van de nascholing bij het ABSG zijn ingediend. Bij een te late indiening wordt de aanvraag niet in behandeling genomen en vindt geen accreditatie-toekenning plaats.

Werkwijze:

Uw verzoek stuurt u in aan de bureaumedewerker van het ABSG, Wilma van Wijnbergen ([bureau@absg.nl](mailto:bureau@absg.nl) ) en daarbij levert u per mail de volgende gegevens aan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Titel scholing |  |
| 2. | Data |  |
| 3. | Aantal uur nascholing per dag | (geen pauzes e.d.) |
| 4. | Aantal uur nascholing totaal |  |
| 5. | Locatie |  |
| 6. | Website congres |  |
| 7. | Omschrijving & Leerdoelen | (max. 3000 karakters) |
| 8. | Profiel  Kies 1 van deze profielen.  Aan de betreffende accreditatie-commissie van de vereniging wordt deze aanvraag voorgelegd | * [Tuberculosebestrijding](http://www.nvalt.nl/) * [Medische milieukunde](http://medischemilieukunde.nl/nvmm-mmk/) * [Forensische geneeskunde](http://www.forgen.nl/) * [Infectieziektebestrijding](http://sectieizb.nl/) * Donorgeneeskunde |
| 9. | Congresorganisatie |  |
| 10. | Wordt er inschrijfgeld voor de scholing gevraagd? | Ja/Nee |
| 11. | Standaard inschrijfgeld  per deelnemer (€) |  |
| 12. | Programma met tijdsindeling | **Bijlage** **toevoegen** |
| 13. | Is er literatuur verstrekt? | ja/ nee. Bij ja: **bijlage toevoegen** |
| 14. | Heeft u een schriftelijke toets afgelegd? |  |
| 15. | **kies min. 1, max. 3**  verdelen in stappen van 20%  samen 100% | Competenties:  - Medisch handelen  - Communicatie  - Samenwerking  - Organisatie en financiering  - Maatschappelijk handelen en preventie  - Kennis en wetenschap  - Professionaliteit en kwaliteit) |
| 16. | Bewijs van deelname | **Bijlage toevoegen** |

\*De gegevens moeten puntsgewijs worden aangeleverd, zodat uw aanvraag snel verwerkt kan worden.

Accreditatie-toekenning

Nadat de accreditatie-commissie over de accreditatie heeft besloten, ontvangt u hiervan bericht en worden de uren/punten bijgeschreven in uw dossier.