**Aanvraagformulier niet-binnen-de-KNMG-geaccrediteerde binnenlandse nascholing**

Datum:
Naam:
BIG nummer:

Ik ben wel / geen\* lid van de NVMM, NVDG, VvAwT, NVIB of FMG\*.

( \*doorhalen wat niet van toepassing is) Lidmaatschapsnummer:…………..……

Vanaf 1 juli 2018 is het tarief voor deze aanvraag 50 euro voor niet-leden van één der 5 bovengenoemde verenigingen . Betalingstermijn is maximaal 4 weken na indiening aanvraag. Latere betaling leidt tot het niet-behandelen van de aanvraag.

NB: De aanvraag moet maximaal 2 maanden na afloop van de nascholing bij het ABSG zijn ingediend. Bij een te late indiening wordt de aanvraag niet in behandeling genomen en vindt geen accreditatie-toekenning plaats.

Werkwijze:

Uw verzoek stuurt u in aan de bureaumedewerker van het ABSG, Wilma van Wijnbergen (bureau@absg.nl ) en daarbij levert u per mail de volgende gegevens aan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Titel scholing |  |
| 2. | Data  |  |
| 3. | Aantal uur nascholing per dag | (geen pauzes e.d.) |
| 4. | Aantal uur nascholing totaal |  |
| 5. | Locatie  |  |
| 6. | Website congres |  |
| 7. | Omschrijving & Leerdoelen | (max. 3000 karakters) |
| 8. | ProfielKies 1 van deze profielen. Aan de betreffende accreditatie-commissie van de vereniging wordt deze aanvraag voorgelegd | * [Tuberculosebestrijding](http://www.nvalt.nl/)
* [Medische milieukunde](http://medischemilieukunde.nl/nvmm-mmk/)
* [Forensische geneeskunde](http://www.forgen.nl/)
* [Infectieziektebestrijding](http://sectieizb.nl/)
* Donorgeneeskunde
 |
| 9. | Congresorganisatie |  |
| 10. | Wordt er inschrijfgeld voor de scholing gevraagd? | Ja/Nee |
| 11. | Standaard inschrijfgeld per deelnemer (€) |  |
| 12. | Programma met tijdsindeling | **Bijlage** **toevoegen** |
| 13. | Is er literatuur verstrekt? | ja/ nee. Bij ja: **bijlage toevoegen** |
| 14. | Heeft u een schriftelijke toets afgelegd? |  |
| 15. | **kies min. 1, max. 3**verdelen in stappen van 20%samen 100% | Competenties: - Medisch handelen- Communicatie- Samenwerking- Organisatie en financiering- Maatschappelijk handelen en preventie- Kennis en wetenschap- Professionaliteit en kwaliteit) |
| 16. | Bewijs van deelname | **Bijlage toevoegen** |

\*De gegevens moeten puntsgewijs worden aangeleverd, zodat uw aanvraag snel verwerkt kan worden.

Accreditatie-toekenning

Nadat de accreditatie-commissie over de accreditatie heeft besloten, ontvangt u hiervan bericht en worden de uren/punten bijgeschreven in uw dossier.